事務職員必見！　２０１６年度事務職員能力認定制度に基づく研修会
～ 受講者募集のお知らせ ～

日本弁護士連合会は，今年度も「事務職員能力認定制度規則」に基づく能力認定試験及び研修会を全国で実施いたします。本制度は，法律事務所に勤務する事務職員，公務所又は企業その他の団体において弁護士の事務を補助する者が，弁護士業務を補助するために必要な知識・技能を習得し，その能力を向上させることによって事務処理能力を高め，ひいては市民に対してより充実した法的サービスの提供を図ろうとするものです。より多数の方が参加されることを期待いたします。

【受講資格】	申込み時点で，法律事務所に勤務する事務職員，公務所又は企業その他の団体において弁護士の事務を補助する者。

【中央研修会・弁護士会研修会】

【実施方法】	中央研修会：東京の弁護士会館講堂「クレオ」で開催します。
	弁護士会研修会：中央研修会の約2週間後の日程で，中央研修会を撮影したDVDを利用した研修を開催します。 （開催の有無・日時・場所等の詳細は所属弁護士会にお問い合わせください。）
【受講料】	**全8科目セット　￥10，800－　　バラ1科目￥1，600－**
【参考書籍】	「法律事務職員基本研修テキスト（上）（下）」「法律事務職員応用研修テキスト1～7」 ※購入は任意ですが，研修内容の理解力向上のため，御購入をお勧めします。講義で使用されることもあります。購入方法は日本弁護士補助職協会HPを御参照ください。→http://jalap.jp/
【申込方法】	**申込用紙（日弁連ホームページに掲載）に御記入の上，FAXで申込みください。**
	受付後，請求書を発送しますので，入金期限までに納入してください。
【申込期限】	**2016年11月30日（水）必着**

【中央研修会日程】

回	日時		科目（予定）
①	2016年10月15日（土）	13：30～15：30	【基本】「戸籍ならびに登記簿の仕組みと見方」
②	2016年11月19日（土）	13：30～15：30	【応用】「自己破産手続，個人再生手続」
③	2016年12月17日（土）	13：30～15：30	【基本】「家事手続，人事訴訟」
④	2017年 1月21日（土）	13：30～15：30	【応用】「成年後見」
⑤	2017年 2月18日（土）	13：30～15：30	【基本】「相続」
⑥	2017年 3月18日（土）	13：30～15：30	【応用】「登記，供託，担保取消」
⑦	2017年 4月15日（土）	13：30～15：30	【基本】「刑事・少年事件，事務職員倫理」
⑧	2017年 5月20日（土）	13：30～15：30	【番外】「最近の制度改正，注意事項等」

【DVD個人研修】

中央研修会及び弁護士会研修会のいずれも出席できない方や，中央研修・弁護士会研修にお申込みの方で，申込時点で既に開催が終了していた回や出席できなかった回の研修に御活用いただけます。今年度中央研修会で実施しない科目は下記の昨年度のDVDを購入することで学習できます。

【受講方法・実施科目】	DVDを視聴することによる個人研修			
	上記中央研修実施8科目 下記8科目（2015年度制作DVD）			
	⑨	【基本】「民事訴訟と事務職員の役割」	⑬	【基本】「債務整理総論，破産ならびに個人再生手続の概要」
	⑩	【応用】「訴訟以外の民事手続，裁判外手続」	⑭	【応用】「破産管財」
	⑪	【基本】「民事執行総論，債権執行」	⑮	【基本】「民事保全手続」
	⑫	【応用】「不動産競売，その他の民事執行」	⑯	【応用】「民事訴訟の構造，弁護士倫理と事務職員倫理」
【受講料（DVD料金）】	**2016年度中央研修会全8科目セット　￥10，800－　　バラ1科目　￥1，600－**			
	2015年度制作全8科目セット　￥10，800－　バラ1科目　￥1，600－			
	基本研修全8科目（①③⑤⑦⑨⑪⑬⑮）セット　　￥10，800－			
【申込期限】	**2017年8月31日（木）必着**			

【第9回事務職員能力認定試験】 2017年7月22日(土)（受験申込は，2017年5月頃を予定。）

※受験資格は，申込時点で，法律事務所に勤務する事務職員，公務所又は企業その他の団体において弁護士の事務を補助する者。

※試験の内容は7割以上を基本研修の範囲から，その余を応用研修の範囲から出題する予定です。2016年度の中央研修会・弁護士会研修会及び2015年度制作DVD個人研修を受講することで試験範囲をすべて学習することができます。

【お問い合せ先】 日弁連業務第一課　TEL　03－3580－9332（平日9：30～17：30）