

# 「登記されていないことの証明申請書」

(後見登記等ファイル用)

02

請求できるのは、本人、本人の配偶者または四親等内の親族です。  
 なお、代理の方が請求する場合は、該当する方からの委任状が必要です。

東京

法務局

平成 30 年 \* 月 \* 日申請

請求される方 (請求権者)	住 所	東京都千代田区霞が関1-1-3 弁護士会館16階	収入印紙を貼るところ  収入印紙  必ず貼ってください。  1 通につき300円 ※割印はしないでください。  ※印紙は申請書ごとに必要な通数分を貼ってください。
	(フリガナ)	ニチベン レン	
	氏 名	日 弁 連 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>	
証明を受ける方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 四親等内の親族 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
代 理 人 (上記の方から頼まれた方)	住 所		
	氏 名	連絡先 (電話番号) <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>	
返 送 先 (上記以外に証明書の返信先を指定される場合に記入)	住 所		
	宛 先	※ 返信用封筒にも同一事項を必ず記入	
添 付 書 類 下記(注)参照	<input type="checkbox"/> 委任状 (代理人が請求するときに必要。また、会社等法人の代表者が社員等の分を請求する時に社員等から代表者への委任状も必要) <input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本等親族関係を証する書面 (本人の配偶者・四親等内の親族が請求するときに必要) <input type="checkbox"/> 法人の代表者の資格を証する書面 (法人が代理人として請求するときに必要)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人とする記録がない。(後見・保佐を受けていないことの証明が必要な方) <input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない。(後見・保佐・補助を受けていないことの証明が必要な方) <input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人、任意後見契約の本人とする記録がない。(後見・保佐・補助・任意後見を受けていないことの証明が必要な方) <input type="checkbox"/> その他 ( )		
	※ 証明を受ける方の氏名をフリガナで記入してください。		
請求通数	1 通	ニチベン レン	

◎証明を受ける方 この部分を複写して証明書を作成するため、字画をはっきりと、住所または本籍は番号、地番まで記入してください。

①氏 名	日 弁 連
②生年月日	明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 西暦 <input type="checkbox"/> または <input type="checkbox"/> 年 6 月 2 日 1 月 1 日
③住 所	都道府県名 市区郡町村名 丁目 大字 地番
④本 籍	都道府県名 市区郡町村名 東京都 千代田区 丁目 大字 地番 (外国人は国籍を記入) <input type="checkbox"/> 国籍 霞が関一丁目1番3号

字画をはっきりと、戸籍の記載どおりに記入してください。  
 旧字等も戸籍どおりに記入してください。  
 不鮮明・字崩れは取り直しをお願いすることがあります！

氏名、生年月日、本籍は必須項目です。

本籍は必ず記入してください。  
 戸籍の記載どおりに記入してください。  
 「丁目」「番地」などの表記に注意し、省略しないでください。  
 不鮮明・字崩れは取り直しをお願いすることがあります！

提出先から特に指定がない場合は、〒102-8226 東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎 東京法務局民事行政部後見登録課 (登記所が記載します) へ送付してください。

記入方法：1. 証明を受ける方の氏名のフリガナ(カタカナ)でカタカナで記入してください。(1字空き)でカタカナで記入してください。  
 2. 外国人は氏名欄に本国名(漢字を使用しない外国人はカタカナ)を記入してください。  
 3. 生年月日欄は、例えば、昭和に☑し、[ ]年 [ ]月 [ ]日と右詰めで記入。  
 4. 郵送請求の場合は、返信用封筒(あて名を書いて、切手を貼ったもの)を同封し下記のあて先に送付してください。

申請書送付先：〒102-8226 東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎 東京法務局民事行政部後見登録課

本人確認書類	<input type="checkbox"/> 請求権者 <input type="checkbox"/> 代理人
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> ( )
	<input type="checkbox"/> 封筒

(登記所が記載します)	交付通数	交付枚数	手数料	受付	年 月 日
				交付	年 月 日