

※このシートは入力用です。このシートに入力した内容が、各シートに反映されます。※
↓↓下にスクロールしてください↓↓

- ①「弁護士名簿登録請求書」
 - ②「履歴書」
 - ③「誓約書」
 - ④「連絡先回答書」
- 各シートをA4用紙にプリントアウトし、
署名・押印(全書類、印鑑を統一のこと)したうえ、入会を希望する弁護士会へ提出してください。

入力にあたっては、別紙2「**弁護士名簿登録請求書等記入要領**」をよく読み、誤りのないように入力してください。
全書類に押す印鑑は統一してください。
書類に不備があり、期限内までに補正が完了しない場合、希望の日付で登録できないことがあります。

【よくあるお問い合わせ】
●印刷すると1枚に収まらない。
→ページレイアウトから余白や改ページを調整し、1枚に収まるようにしてください。
→どうしても2枚に分かれてしまう場合は、弁護士名簿登録請求書等で使用した印鑑と同一の印鑑で契印を押してください。契印の押し方は、弁護士名簿登録請求書等記入要領を参照してください。
●印刷後に誤記を見つけたので、修正したい。

【よくある補正・確認事項】 例年多い補正です。今一度、御自身が該当していないか確認してください。
・印鑑がスタンプ式(シャチハタ等)、シールタイプのものである。
・署名欄を消せるペンで書いている。
・履歴書の学歴に誤字脱字がある。
例「法学学部卒業」(「学」重複)、「法学部」(「卒業」抜け)。
「●●大学大学院法務研究科修了」(正式名称で書いた場合の「〇〇専攻」抜け)。
「●●大学大学院法務研究科」(「修了」抜け)。
・氏名に外字があり、身分証明書の発行を希望しているが、正字・外字の発行希望が不明。
・同事務所の他会員の多数が電話・FAXを登録しているが、登録請求書に記入がない、又は異なる番号を記入している(電話・FAXの登録は任意ですが、上記の場合は、登録するしないの意向確認を行うことがあります)。
*****別シートの「提出前チェック」も行ってください!*****

↓カタカナは全角、数字・アルファベット・「-」(ハイフン)は半角で入力してください。

入会希望弁護士会 (ブルダウんから選択)		東京	
ふりがな(ひらがな)	氏	にちべん	れん
氏名(漢字)	日	弁	連
生年月日(例:1980/1/1)	1987/1/1		
性別(男性=1・女性=2)	1		
本籍 ※外国籍者は国籍	東京都千代田区霞が関一丁目1番3号		
事務所	郵便番号(ハイフンなし)	1000013	
都道府県	東京都		
市区町村(丁目・番地は「-」)	千代田区霞が関1-1-3		
マンション・ビル名(ある方のみ)	弁護士会館15階		
法律事務所名 ※企業名等不可	日弁法律事務所		
電話(空欄可) ※携帯電話不可	03 (3580)	9841	
FAX(空欄可)	03 (3580)	2866	
住所(自宅)	郵便番号(ハイフンなし)	1000013	
都道府県	東京都		
市区町村	千代田区霞が関1-1-3		
マンション・ビル名(ある方のみ)	弁護士会館16階		
電話(空欄可) ※携帯電話不可	03 (3580)	9812	
FAX(空欄可)	03 (3580)	9841	
学歴	学歴1(大学)	卒業等年月日(例:2000/3/31)	2009/3/31
学歴2(法科大学院)	卒業等年月日(例:2000/3/31)	2013/3/31	
学歴3(法科大学院等以外・司法試験予備試験)	卒業等年月日(例:2000/3/31)		
司法試験合格	新試験・旧試験の別	司法試験合格	
合格年月日(例:2000/3/31)	2017/9/12		
職歴	始期(例:2000/3/31)	2009/4/1	～ 終期(例:2000/3/31, 現在)
2010/3/31	◆株式会社		
始期(例:2000/3/31)	～ 終期(例:2000/3/31, 現在)		
始期(例:2000/3/31)	～ 終期(例:2000/3/31, 現在)		
始期(例:2000/3/31)	～ 終期(例:2000/3/31, 現在)		
賞罰	賞罰の有無 ※入力忘れ注意	賞 なし 罰 なし	
連絡先	種類	実家 ※「その他」の場合の詳細	
住所	〒	100-0013	
電話	03 (3580)	9812	
FAX	03 (3580)	2866	
携帯 ※入力間違い注意	090 (****)	****	
PCメール	shinsa@nichibenren.or.jp		
携帯メール	shinsa@****.ne.jp		
上記以外の電話	080 (****)	****	
上記以外のFAX			

既に登録のある会員と事務所を共にする場合は、事務所名称・住所登記を統一してください。
電話・FAXは任意ですが、同事務所の会員の電話・FAXの登録状況も確認してください。
登録されている住所は、こちらからご確認ください。

「卒業」「修了」以外は、ブルダウんから選択してください。
(参考) 大学院歴=「卒業」又は「中退」
大学院歴=「修了」又は「中退」
司法試験予備試験=「合格」

※参考※

【司法試験予備試験合格日】

29年度 2017/11/9
28年度 2016/11/4
27年度 2015/11/5
26年度 2014/11/6
25年度 2013/11/7
24年度 2012/11/8
23年度 2011/11/10

【司法試験合格日】*24年度以降は全て新試験

29年度 2017/9/12
28年度 2016/9/6
27年度 2015/9/8
26年度 2014/9/9
25年度 2013/9/10
24年度 2012/9/11
(新)23年度 2011/9/8 (旧)23年度 2011/4/21
(新)22年度 2010/9/9 (旧)22年度 2010/11/11

印刷の都合で書類が2枚に分かれてしまう場合
①余白を変更して1枚に収まるにしてください(ファイルに保護が掛かっていても余白は変更できません)。
②2枚に分かれてしまう場合は、必ず同一の印鑑(弁護士名簿登録請求書等で使用した印鑑)で契印を押してください。(契印の押し方については、弁護士名簿登録請求書等記入要領をご参照ください。)

※このシートは入力用です。このシートに入力した内容が、各シートに反映されます。※

各シートをA4用紙にプリントアウトし、署名・押印(全書類、印鑑を統一のこと)したうえ、入会を希望する弁護士会へ提出してください。

ここでシートを切り替え

①「弁護士名簿登録請求書」
②「履歴書」
③「誓約書」
④「連絡先回答書」

※このシートに入力した内容が、各シートに反映されます。※

弁護士名簿登録請求書、履歴書、誓約書、連絡先回答書

6万円
印紙貼付

日弁連提出用には、6万円分の印紙を貼付してください。
・他紙からの切り貼り不可
・消印はしないでください。

名簿登録

「日弁連提出用」と「弁護士会控え」を提出してください。「本人控」はお手元に保管してください。「日弁連提出用」も、必要に応じてコピーをとってください。

平成30年12月13日

日本弁護士連合会会長

署名してください。
鉛筆・シャープペンシル・インクが消せるペン不可。

・シャチハタ不可。
・必ず全ての書類で同じ印鑑を使用し、訂正印にも同じ印鑑を使用してください。

戸籍又は外国人住民に係る住民票とおりに氏名を記入してください。
・漢字に御注意ください。(例)西と面は異なる文字です。
・旧字体等、パソコンで入力できない漢字の場合は、空欄のままプリントアウトし、手書きで記入してください。
・登録までに改姓を予定されている方は、提出時は現在の姓を記入してください(詳細は、記入要領を確認してください。)

請求者

日弁連



弁護士法第9条及び日本弁護士連合会にて請求します。

ふりがな	にちべん れん	性別	
氏名	日 弁 連	昭和62年1月1日生	男
本籍 (外国籍の者は国籍を記入)	東京都千代田区霞が関一丁目1番3号		
弁護士であったことの有無 (登録取消し時の登録番号)	本欄は記入しないでください 無		
電話番号・FAX番号の誤記多発。入力前、入力後によく確認してください。 ※携帯電話・PHSは不可。空欄でも可。	(〒 100 - 0013) 東京都千代田区霞が関1-1-3 (マンション・ビル名) 弁護士会館15階 (事務所名) 日弁法律事務所 電話 03 (3580) 9841 FAX 03 (3580) 2866		
住所	(〒 100 - 0013) 東京都千代田区霞が関1-1-3 (マンション・ビル名) 弁護士会館16階 電話 03 (3580) 9812 FAX 03 (3580) 9841		
入会希望 弁護士会	東京 弁護士会		

事務所住所・事務所名称を記入してください。
他の弁護士と事務所を共にする場合は、事務所名称・ビル名等表記を統一してください。
(他弁護士の事務所表記は、<http://www.bengoshikai.jp/>からご確認いただけます。)
丁目、番地、号は省略して「-」で繋いでください。

訂正する場合は、訂正箇所にも二重線を引いて、訂正印(署名横に押した印鑑と同一のもの)を押し、正しい事項を記載してください！
※修正液・修正テープは使用しないでください。

- 添
- 1 履歴
- 2 戸籍
- 及び生
- 3 弁
- 4 弁
- 5 弁
- 6 弁護士であった者については、登録取消し前の弁護士名簿に登録されていた者と同一人であることを証する書類

職務上の氏名を使用しようとする者は、職務上の氏名の届出書・使用許可申請書（第6号書式）を併せて提出する。

本籍・氏名・生年月日・自宅住所を
登録請求書と同様に記入してください。

履 歴 書

「日弁連提出用」と
「弁護士会控え」を提出してください。
「本人控」はお手元に保管してください。

本 籍	東京都千代田区霞が関一丁目1番3号	注意事項を参照の上、鮮明な 写真を貼付してください。 帽 サンダラス不可 プリンタ印刷不可 4cm×3cm 白 黒・カラーい ずれでも可
氏 名	日 弁 連	
生年月日	昭和62年（西暦 1987 年） 1月1日	
住所(自宅)	東京都千代田区霞が関1-1-3 弁護士会館16階	

履 歴

大学以降の学歴を記入してく
ださい。「卒業」・「修了」・「中
退」等を明記してください。
**データの入力ミスにより、文言
が重複してしまうといった誤記
が多発していますので、入力
後に必ず確認してください。**

学 歴	平成21年3月31日 (西暦 2009)	〇〇大学法学部法学科卒業
	平成25年3月31日 (西暦 2013)	△△大学法科大学院修了

「司法試験」の合格年月日を記入し
てください。
(旧試験の場合は、「司法試験第二
次試験」の合格年月日)

データ入力シートからでは学校名が正しく入力できない場合(首都大学東京
法科大学院など)は、プリントアウト後、直接手書きしてください。訂正する部
分がある場合には、二重線及び訂正印で訂正してください。

弁 護 士 と 資 格	平成29年9月12日 (西暦 2017)	司法試験合格
	平成30年12月12日 (西暦 2018)	司法修習終了 (終了証書の交付日)

職 歴	平成21年4月1日 (西暦 2009)	◆◆株式会社 (至平成22年3月31日)
	(西暦)	
	(西暦)	
	(西暦)	

職歴がある場合は記入してください。
入職年月日及び退職年月日を明記してください。
※退職年月日の記入漏れに注意してください。
職歴がない場合は、「なし」と明記してください(データ入力シートで
入力しない場合は、自動的に「なし」と表示されます)。

賞 罰	賞： なし 罰： なし
-----	-------------

賞罰がある場合は記入してください。
ない場合は、「なし」と明記してください。(データ入力シートで入力しない
場合は、自動的に「なし」と表示されます。)
罰を記入される場合は、日付・内容・罰の内容を入力してください。
「賞」を記入される場合にも、「罰」の有無も必ず明記してください。

登録請求書と同じ印鑑で押印してください。
訂正印を押す場合にも、必ず同じ印鑑を
使用してください。

署名してください。
鉛筆・シャープペンシル・インクが
消せるペン不可。

平成 30 年 12 月 13 日

氏 名

日 弁 連



(登録用) 日弁連提出用

本籍・自宅住所を登録請求書と同様に記入してください。

「日弁連提出用」と
「弁護士会控え」を提出
してください。
「本人控」はお手元に
保管してください。

本籍 東京都千代田区霞が関一丁目1番3号

住所 東京都千代田区霞が関1-1-3
弁護士会館16階

氏名・生年月日を登録請求書と同様に記入してください。

氏名 日 弁 連

昭和 62 年 1 月 1 日生

私は、

- 1 弁護士法第7条各号のいずれにも該当しないこと
- 2 弁護士法第12条第1項各号及び第2項に掲げる事項に該当しないことを誓約いたします。

私は、最高裁判所が発行する一括証明書をもって、日本弁護士連合会会則第19条第1項第4号に規定する「弁護士となる資格を証明する書面」として扱うことを承諾します。

署名してください。
鉛筆・シャープペンシル・インク
が消せるペン不可。

平成 30 年 12 月 13 日

登録請求書と同じ印鑑で押印してください。
訂正印を押す場合にも、必ず同じ印鑑を
使用してください。

本人

日弁連

印

連絡先回答

【必ずお読みください】【よくある補正・確認事項】は必読し、提出前に書類をもう一度確認してください。

【必ずお読み下さい】

- ①提出書類に不備がある場合、11月中旬以降を目途に、当連合会から連絡（メール、郵便、電話）を取ることがあります。
- ②書類の補正は、本人でないと対応できない事項も含まれます。登録請求書提出後、特に11月以降に国外への渡航等を計画される場合には御留意ください。
- ③期限までに不備の補正が完了しないと、希望の日付けで登録できないこともございます。
- ④メールアドレス・携帯電話等、本人と連絡を取ることができる連絡先を記入してください。
- ⑤御記入いただいた住所宛てに書面をお送りする場合があります。転居を予定している方、遠方の御実家等を連絡先として設定する方は、転送や郵送に要する期間に御留意ください。

【よくある補正・確認事項】例年多い補正です。今一度、御自身が該当していないか確認してください。

- ・印鑑がスタンプ式（シャチハタ等）、シールタイプのものである。
- ・署名欄を消せるペンで書いている。
- ・履歴書の学歴に誤字脱字がある。
例 「法学学部卒業」（"学"重複）、「法学部」（"卒業"抜け）、
「●●大学大学院法務研究科修了」（正式名称で書いた場合の"○○専攻"抜け）、
「●●大学大学院法務研究科」（"修了"抜け）
- ・氏名に外字があり、身分証明書の発行を希望しているが、正字・外字の発行希望が不明。
- ・同事務所の他会員の多数が同じ電話・FAXを登録しているが、登録請求書に記入がない、又は異なる番号を記入している（電話・FAXの登録は任意ですが、上記の場合は、登録の有無や番号について意向確認を行うことがあります。）。

平成 30 年 12 月 13 日

入会予定弁護士会	東京	弁護士会
氏 名	日 弁	連

連絡先

実家 ()		
住 所	〒 100-0013 東京都千代田区霞が関1-1-3 弁護士会館16階	
電 話	03 (3580)	9812
F A X	03 (3580)	2866
携帯電話	090 (****)	****
メールアドレス	P C	shinsa@nichibenren.or.jp
	携帯	shinsa@****.ne.jp

上記以外に**確実に**連絡が取れる連絡先1か所を記入してください。

電 話	080 (++++)	++++
F A X	()	

本書によって知り得た情報は、弁護士名簿登録手続及び新規登録弁護士研修の案内等のために、入会予定の弁護士会及びその弁護士会が所属する弁護士会連合会に情報を提供します。