

## 法律事務所の事務処理ルール 第2回「訴状の作成・提出から判決まで」

本講座は、2016年度に実施した、「法律事務所の事務処理ルール 第1回『相談から受任まで』」のシリーズ第二弾です。法律事務所の事務処理の基本事項を、訴状の作成・提出から判決までの流れに沿って解説します。

実務面を中心に依頼者とのコミュニケーションにおける注意事項、送達や記録謄写等の処理のノウハウ、債務名義としての判決や和解調書の要件等の実践的な内容となっています。若手弁護士と法律事務所職員の日常業務にすぐに活かせる講座です。

- 日時 2018年 3月14日(水) 18:00~20:00
- テーマ 法律事務所の事務処理ルール 第2回「訴状の作成・提出から判決まで」
- 講師 猪山 雄央(第二東京)  
鈴木 寿夫(日本弁護士補助職協会事務局長・元法律事務所事務職員)
- 対象 弁護士会員・法律事務所職員
- 受講料 無料
- 会場 東京[弁護士会館2階講堂「クレオ」](定員500名)
- 申込方法 東京会場で受講される場合、以下に氏名等をご記入いただき、FAXにてお申込みください。  
お申込み受付後、受講票をFAXでお送りしますので、当日会場にご持参ください。
- 中継会場 東京会場の研修会の模様を全国の弁護士会に中継いたします。  
※東京以外の実施会場でのお申込みについては、各弁護士会にお問合せください。

東京会場（クレオ）申込： FAX 03-3580-9888（研修申込専用）

東京会場（クレオ）申込締切： 2018年2月28日（水）

**※本申込書は法律事務所職員の申込書です。弁護士会員は、総合研修サイトからお申込みいただくか、会員専用ホームページに掲載されている3月ライブ実務研修の申込書をご利用ください。**

（ふりがな）			
参加者氏名			
所属法律事務所名			
連絡先電話番号		連絡先FAX番号 （記入必須）	

※御提供いただいた個人情報は、日本弁護士連合会のプライバシーポリシーに従い厳重に管理し、本研修に関する御連絡以外には使用いたしません。

■ ライブ実務研修についてのお問合せ先： 日弁連業務第三課 研修担当 (TEL: 03-3580-9927)