

個人情報の保護に関する法律（平成15年法第57号）の規定に基づき、当連合会が保有する個人データの利用目的の通知及び開示、訂正（変更・追加・削除）、利用停止、消去、第三者提供の停止の請求並びに第三者提供記録の開示の請求（以下、「開示等の請求」とする。）を行う場合には、本請求書に必要事項をご記入いただき、本会ウェブサイト掲載の本人確認書類等を添えて当連合会までご提出下さい。

なお、本会が下記請求書及び開示等の請求に伴い取得した個人情報は、請求の処理に必要な範囲でのみ利用いたします。また、ご提出いただいた本人確認資料は決定通知書郵送時に返却いたします。

日本弁護士連合会 事務総長 宛

## 保有個人データ等の開示等の請求書

請求日 2022 年 ○ 月 × 日

### 本人（開示等の請求者）に関する事項

氏名	ふりがな <b>にらべん しろう</b>		
	<b>日弁 志朗</b>		
区分	いずれかにチェックを入れてください。		連絡先
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 ・ <input type="checkbox"/> 会員（登録番号： ）		電話番号 <b>03 ( 3580 ) 9841</b>
現住所	〒 <b>100 - 0013</b>		
	<b>東京都千代田区霞が関1-1-3 弁護士会館15階</b>		

※本請求に関しては、ご本人の住所地（会員の場合は本会に届出のある事務所）を送付先として結果等を通知することを原則とします。

### 代理人に関する事項 ※代理人の方が開示等の請求をされる場合のみご記入ください。

氏名	ふりがな		
区分	いずれかにチェックを入れてください。		連絡先
	<input type="checkbox"/> 一般 ・ <input type="checkbox"/> 会員（登録番号： ）		電話番号 ( )
現住所	〒 -		

### 請求内容

請求の区分	該当するものにチェックを入れてください。		
	保有個人データ		
	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input checked="" type="checkbox"/> 開示（※）	
請求の理由 または訂正内容	<input type="checkbox"/> 訂正（変更・追加・削除）	<input type="checkbox"/> 利用停止	
	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止	<input type="checkbox"/> 消去	
	個人データの第三者提供に関する記録		
開示方法・開示 形式のご希望	<input type="checkbox"/> 開示（※）		
	請求の理由 または訂正内容 <b>日弁連からダイレクトメールが送られてくるようになったが、日弁連が、どの範囲の私の個人情報を持っているのかを確認したい。</b>		
	※開示の請求の場合のみ、いずれかにチェックを入れてください。開示決定により開示を受ける場合には、手数料の納付が必要です。		
開示方法・開示 形式のご希望	<input type="checkbox"/> 窓口での交付 ( <input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> CD )		
	※ 窓口での交付を希望される場合は、本会経理課窓口での手数料の納付が必要です。		
開示方法・開示 形式のご希望	<input checked="" type="checkbox"/> 郵送（配達証明） ( <input checked="" type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> CD )		

## 上記請求をする保有個人データ又は第三者提供記録の特定

該当するものにチェックを入れてください。

※対象となる保有個人データが特定できるよう、分かる範囲で詳しくご記入ください。

<input checked="" type="checkbox"/> 保有個人データの開示等		
日本弁護士連合会が私の個人情報を取得した時期は、 <input checked="" type="checkbox"/> 20 22 年 4 月 日頃 <input type="checkbox"/> 不明 で、その手掛かりは、  ○○シンポジウムの開催案内が送られてきた。  です。		
<input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示		
日本弁護士連合会が私の個人データを第三者から取得又は第三者に提供した時期は、 <input type="checkbox"/> 20 年 月 日頃 <input type="checkbox"/> 不明 で、その手掛かりは、  です。		
上記保有個人データ又は第三者提供記録に関する個人情報データベースの種類は、以下のとおりです。		
<input type="checkbox"/> 会員管理	<input type="checkbox"/> 弁護士資格審査関係	<input type="checkbox"/> 弁護士法第5条研修受講者
<input type="checkbox"/> 綱紀・懲戒請求関係	<input type="checkbox"/> 人権救済申立事件関係	<input type="checkbox"/> 司法修習生
<input type="checkbox"/> 日本弁護士連合会委員会委員	<input type="checkbox"/> 渉外事務	<input checked="" type="checkbox"/> イベント参加者
<input type="checkbox"/> 裁判官	<input type="checkbox"/> 法曹養成・研修関係	<input type="checkbox"/> 販売管理
<input type="checkbox"/> 取引業者	<input type="checkbox"/> 経理処理関係	<input type="checkbox"/> 著述・調査研究関係
<input type="checkbox"/> 人事・労務・採用関係	<input type="checkbox"/> 外国弁護士資格雇用届出	<input type="checkbox"/> 訟務関係
<input type="checkbox"/> 施設・設備利用申請者等	<input type="checkbox"/> 会員の福利厚生	
<input type="checkbox"/> その他 ( )		

※選択は一つのみとします。

## 請求書の送付先

〒100-0013 東京都千代田区霞が関1-1-3

「日本弁護士連合会 総務部情報システム・施設管理課」宛て

※開示等の請求に当たり、請求者ご本人を証明する書類を併せて御提出ください。

※会員（郵送による請求）の場合、本請求書に自署及び職印の押印があれば本人確認書類の添付は不要です。

※代理人による請求の場合は、請求者であることを証明する書類及び代理権を有することを証明する書類を御提出ください。

※必要書類については、当連合会ウェブサイトをご確認ください。

## \* 日本弁護士連合会記入欄

整理番号	20 年度 号	本人確認方法			
窓口担当者	管理課 担当者	請求担当者	審査開始日	通知・手数料発信日	結果本通知日
			結果・決裁日	手数料納入確認日/担当	着信確認日